



PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Sultan Hasanuddin Nomor 40, Tumampung, Pangkajene, Pangkajene Kepulauan, Sulawesi Selatan 90614
Website : <https://dpmpstsp.pangkepkab.go.id> email : ptsp.kab.pangkajene@gmail.com

PERMOHONAN IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN NON FORMAL

Kepada Yth. Bapak Bupati
Pangkajene dan Kepulauan
Up. Badan Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangkep
di -
Pangkajene

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan IZIN PENDIDIKAN NON FORMAL :

Permohonan Izin)* : ☐ Baru ☐ Perpanjangan ☐ Perubahan

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

Desa/ Kelurahan :

Kecamatan :

Nama Penang. Jawab :

KTP Penang. Jawab :

NPWP Lembaga :

No. Telp/ HP :

Status Lembaga : ☐ Swasta ☐ Milik Pemerintah

Jumlah Pegawai :

Email :

Kode Pos :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini dilampirkan :

1. Formulir Permohonan ;
2. KTP Pemohon/ Penanggung Jawab ;
3. NIB (Nomor Induk Berusaha);
4. Jika dikuasakan :

1. Surat kuasa diatas kertas bermaterai 10000 dan KTP orang yang diberikan kuasa;
5. Badan Hukum :

1. Akta pendirian dan perubahan (Kantor pusat dan kantor cabang, jika ada)

2. SK Pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh kemenkumham

3. NPWP Badan hukum
6. Bukti kepemilikan tanah :

1. Sertifikat tanah / akte waris / akte hibah / akte jual beli (AJB), jika bukan atas nama pemohon lampirkan data pendukung

2. Perjanjian sewa menyewa tanah atau bangunan/ surat pinjam pakai bermaterai 10000/ surat pernyataan bermaterai 10000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan untuk pendidikan
7. Izin mendirikan bangunan (IMB)/ persetujuan bangunan gedung (PBG) / surat pernyataan kesanggupan mengurus PBG bermaterai 10000 bagi pengajuan permohonan baru;
8. Susunan pengurus dan rincian tugas
9. Denah ruangan (dilengkapi foto)
10. Proposal yang berisi :

1. Profil lembaga

2. Kurikulum

3. Peserta didik

4. Data pendidik dan tenaga kependidikan

5. Kondisi sarana dan prasarana (dilengkapi foto)

6. Standar pembiayaan

7. Instrumen penilaian

8. Izin operasional lama (apabila perpanjangan)

Demikian permohonan ini diajukan dan atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

.....
Pemohon,