



PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Sultan Hasanuddin Nomor 40 Pangkajene Telp.(0410) 22008 KP. 90611

**PERMOHONAN IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

Kepada Yth. Bapak Bupati  
Pangkajene dan Kepulauan  
Up. Badan Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangkep  
di -  
Pangkajene

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI :

Permohonan Izin )\* :  Baru  Perpanjangan  Perubahan

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_

Alamat Lembaga : \_\_\_\_\_

Desa/ Kelurahan : \_\_\_\_\_

Kecamatan : \_\_\_\_\_

Nama Penang. Jawab : \_\_\_\_\_

KTP Penang. Jawab : \_\_\_\_\_

NPWP Lembaga : \_\_\_\_\_

No. Telp/ HP : \_\_\_\_\_

Status Lembaga :  Swasta  Milik Pemerintah

Jumlah Pegawai : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Kode Pos : \_\_\_\_\_

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini dilampirkan :

1. Formulir Permohonan Bermaterai 10000;
2. KTP Pemohon/ Penanggung Jawab ;
3. NIB (foto copy Nomor Induk Berusaha);
4. Jika dikuasakan :
  1. Surat kuasa diatas kertas bermaterai 10000 dan KTP orang yang diberikan kuasa;
5. Badan Hukum :
  1. Akta pendirian dan perubahan (Kantor pusat dan kantor cabang, jika ada)
  2. SK Pengesahan pendirian dari yayasan yang menaungi;
  3. NPWP Badan hukum
6. Bukti kepemilikan tanah :
  1. Sertifikat tanah / akte waris / akte hibah / akte jual beli (AJB), jika bukan atas nama pemohon lampirkan data pendukung
  2. Perjanjian sewa menyewa tanah atau bangunan/ surat pinjam pakai bermaterai 10000/ surat pernyataan bermaterai 10000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan untuk pendidikan
7. Izin mendirikan bangunan (IMB)/ persetujuan bangunan gedung (PBG) / surat pernyataan kesanggupan mengurus PBG bermaterai 10000/ Bagi pemohon yang menggunakan hak pakai **wajib** melampirkan Surat Keterangan Penguasaan tanah dari kelurahan yang ditandatangani oleh Lurah dan Pemilik hak atas tanah;
8. Susunan pengurus dan rincian tugas
9. Denah ruangan (dilengkapi foto)
10. Proposal yang berisi :
  1. Visi dan misi
  2. Kurikulum
  3. Data peserta didik
  4. Data pendidik dan tenaga kependidikan
  5. Kondisi sarana dan prasarana ( dilengkapi foto )
  6. Struktur Organisasi
  7. Standar pembiayaan
  8. pengelolaan
  9. Peran serta masyarakat
  10. Rencana tahapan pengembangan selama 5 (lima) tahun
  11. izin operasional lama (apabila perpanjangan)

Demikian permohonan ini diajukan dan atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

.....

Pemohon,

Meterai  
10000

\_\_\_\_\_