



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PANGKEP
SEKSI PENGOLAHAN PERIZINAN**

Nomor SOP	:	-
Tanggal Pembuatan	:	1 Januari 2022
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	10 Januari 2022
Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pangkep SULFIDA, S.Sos, M.Si Nip. 19730202 199803 2 010
Nama SOP	:	Petugas Loker Pendaftaran
Dasar Hukum		Klasifikasi Pelaksanaan
		1. Pendidikan minimal SMA/SMK 2. Berkompetensi dibidang Administrasi dan Teknis Perizinan 3. Menguasai Komputer.
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
		1. ATK 2. Mesin fotocopy 3. Berkas permohonan 4. Scanner 5. Lemari arsip 6. Kartu kontrol
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1. Apabila proses pengelolaan izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat		1. Disimpan dalam data manual dan elektronik

LAMPIRAN : SOP PETUGAS LOKET PENFAFTARAN

No	Uraian Kegiatan	Loket Pendaftaran	Mutu Baku			
			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima Pemohon beserta kelengkapan dokumen permohonan	Dokumen	formulir, dokumen persyaratan, scanner, computer, akun sistem Buku register, ATK, Dokumen izin Arsip Dokumen dan Naskah duplikat izin usaha	5 Menit	Melayani pemohon dan menerima dokumen permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan pemohon	Validasi		5 Menit	Persyaratan dokumen lengkap	
3	Meregistrasi permohonan rekomendasi dan perizinan melalui sistem	Registrasi		5 Menit	Permohonan telah diregistrasi	Scan dan upload dokumen persyaratan
4	Memonitoring penyelesaian rekomendasi teknis dari Dinas Teknis via sistem sicantik cloud untuk dilanjutkan ke proses perizinan	Monitoring			Rekomendasi telah terbit dan dilanjutkan proses perizinan	

KEPALA DINAS

SULFIDA, S.Sos, M.Si
 Pembina Tk. I/ IV b
 Nip. 19730202 199803 2 010