

A.1. FORMULIR PERMOHONAN KRK/KKPR

**Kepada**

Yth. Bupati Pangkajene dan Kepulauan  
cq. Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang  
Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan  
di-

Pangkajene

Nomor : .....

Perihal : Permohonan Keterangan Rencana Kabupaten / Kota (KRK) /  
Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Pemohon : .....
2. Alamat Pemohon : .....
3. Nomor KTP/SIM/Paspor\* : .....
4. Nomor Telepon/HP : .....
5. Jabatan dalam Perusahaan : .....
6. Nama Perusahaan : .....
7. Alamat Perusahaan : .....
8. Nomor Telepon Perusahaan : .....

Dengan ini mengajukan permohonan KRK / KKPR untuk lokasi lahan :

- Alamat : .....
- Desa/Kelurahan : .....
- Kecamatan : .....
- Nomor Blok / Persil : .....
- Nomor Sertifikat : .....
- Koordinat GPS : .....

Demikian surat permohonan ini kamu ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2023

Pemohon

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

A.2. FORMULIR PERMOHONAN PBG

**Kepada**

Yth. Bupati Pangkajene dan Kepulauan  
cq. Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang  
Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan  
di-  
Pangkajene

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

Dengan hormat,  
Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Persetujuan Bangunan Gedung:

**I. DATA PERMOHONAN**

Nama Pemohon : .....  
Alamat Pemohon : .....  
Nomor Telepon / HP : .....  
No. KTP/SIM/Paspor\* : .....  
Email : .....

**II. DATA BANGUNAN**

1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)  
2. Fungsi Bangunan : Hunian/Usaha/Sosial Budaya/Keagamaan \*)  
: .....  
3. Jenis Permohonan : Bangunan baru/eksisting/perubahan/kolektif \*)  
4. Luas tanah : .....  
5. Luas bangunan : lantai 1: ..... m2 lantai 2 : ..... m2  
: lantai 3: ..... m2 lantai 4 : ..... m2  
6. Lokasi Bangunan : .....

**III. DATA KEPEMILIKAN HAK ATAS TANAH**

1. Nama Pemilik : .....  
2. Status & Nomor hak atas tanah : .....

**IV. LAMPIRAN PERSYARATAN**

Persyaratan administrasi pengajuan permohonan PBG :

- 1. Persyaratan administrasi:
  - a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk pemohon;
  - b. Fotokopi bukti kepemilikan tanah;
- 2. Persyaratan teknis permohonan PBG:
  - a. Gambar/sketsa denah bangunan;
  - b. Gambar/sketsa lokasi & koordinat;
  - c. Foto lokasi/bangunan.
  - d. Data penyedia jasa perencana.

Pangkep, .....2023

Pemohon,

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

No. KTP/SIM/Paspor\* : .....

Alamat : .....

Selaku pemohon PBG yang berlokasi :

Alamat : .....

Kelurahan & Kecamatan : .....

Status Kepemilikan Tanah\* : milik sendiri/sewa/milik keluarga/.....

Nomor Sertifikat Tanah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa,

1. Pembangunan yang akan dilakukan pada lokasi/lahan yang direncanakan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ada di dalam Keterangan Rencana Kabupaten (K RK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR).
2. Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara, oleh karena itu bila mana permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (K RK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) dan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) ini disetujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju terhadap Persetujuan Bangunan Gedung yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya atau yang telah dikeluarkan;
3. Apabila sewaktu-waktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang yang berlaku, antara lain berupa pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan, saluran/drainase, jalur hijau/ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia membongkar sendiri bangunan / bagian bangunan yang terkena dampak tersebut diatas, tanpa meminta ganti rugi dari pemerintah;
4. Saya bertanggungjawab penuh terhadap bangunan yang berdiri baik yang menyangkut kekuatan konstruksi, kekokohan dan kualitas struktur bangunan serta keselamatan umum di lingkungan sekitarnya, serta bertanggungjawab penuh apabila terjadi kegagalan bangunan;
5. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Segala sesuatu yang timbul akibat berdirinya bangunan tersebut merupakan tanggungjawab saya sepenuhnya.

Oleh karena itu apabila permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (K RK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) dan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) ini disetujui dan di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami setuju dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya yang telah dikeluarkan dan saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.

Pangkep, .....2023

Mengetahui  
Lurah/Kepala Desa

Yang menyatakan,

Materai  
Rp 10.000

(.....)

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT KETERANGAN**  
**PERSETUJUAN TETANGGA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini , masing-masing tetangga menerangkan bahwa usaha/bangunan milik saudara: .....

Yang terletak pada :

Alamat : .....  
Kelurahan/Kecamatan : .....

Dengan batas-batas sebagai berikut :

<b>Kami yang membuat pernyataan</b>			
No.	Batas	Nama	Tanda Tangan
1.	Sebelah Utara		1. ....
2.	Sebelah Timur		2. ....
3.	Sebelah Selatan		3. ....
4.	Sebelah Barat		4. ....

Dengan ini menyatakan tidak keberatan atas didirikannya usaha/bangunan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan keadaan sadar dan rasa tanggung jawab serta tanpa adanya tekanan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkep, .....2023

Mengetahui,  
Lurah/Kepala Desa

.....

.....  
NIP.



## LIST PERSYARATAN PERMOHONAN PBG

1. Formulir/Permohonan PBG
2. KTP Pemohon
3. Bukti Kepemilikan Tanah (SHM, Petok, dll) (bila diperlukan), lampirkan Surat Perjanjian Sewa/Keterangan Ahli Waris/Perjanjian Jual Beli/Akta Jual Beli/Surat Pinjam Pakai jika pemilik tanah berbeda dengan pemohon
4. Keterangan Rencana Kabupaten (K RK) / Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)
5. Surat Pernyataan Bermaterai (Ada di formulir)
6. Dokumen Lingkungan ( SPPL / UKL -UPL / AMDAL ) (jika dipersyaratkan)
7. Berita acara fasum fasus yang disahkan Dinas Perkim (untuk perumahan)
8. Dokumentasi lokasi/bangunan
9. Data penyedia jasa perencana
10. Dokumen penyelidikan tanah (2 lantai/ lebih)
11. Gambar bangunan yang sudah ditandatangani Pemilik dan Penggambar :
  - a. Site Plan / Layout Plan
  - b. Denah
  - c. Potongan (A-A ; B-B)
  - d. Tampak 4 Sisi (depan, belakang, samping kanan, samping kiri)
  - e. Detail Pondasi
  - f. Detail Sloof, kolom & balok
  - g. Rencana Plat (2 lantai/lebih)
  - h. Rencana Rangka Atap
  - i. Instalasi Air Kotor, Air Bersih / Sanitasi
  - j. Instalasi Listrik
  - k. Detail Septictank & Resapan
  - l. Detail Footplate (2 lantai/lebih)
  - m. Detail Rencana tangga (2 lantai/lebih)
  - n. Perhitungan Konstruksi Beton yang sudah ditandatangani perencana (2 lantai/ lebih)
12. Spesifikasi teknis.

### **CATATAN :**

Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF**.

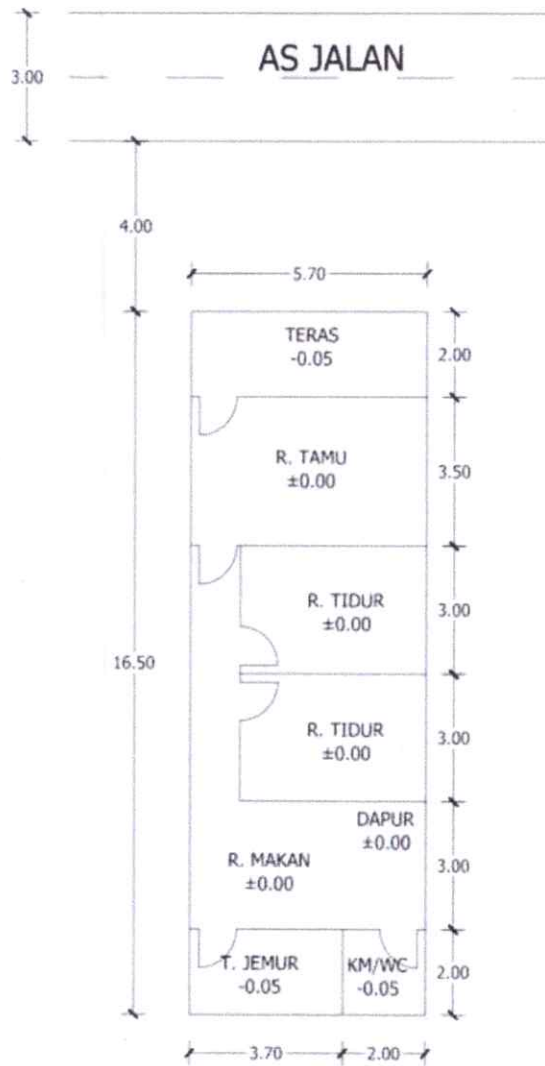
File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.

**Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy (**hasil scan file PDF**), dan dokumen teknis dibawa dalam bentuk hardcopy.

Permohonan PBG dilakukan pada aplikasi <http://simbg.pu.go.id>.

## PERSYARATAN TEKNIS

Contoh Gambar Denah:



*\*dapat digambar dengan pensil/bolpoin*

**Contoh Titik Koordinat:** S 7°44`45.49"; E 110°24`19.66" atau -  
7.72788, 110.36271 Koordinat dapat dilihat melalui **Google Maps**

**LEMBAR PERSYARATAN TEKNIS**

**GAMBAR/SKETSA :**

**Titik Koordinat:**